平成　　年　　月　　日

教務課長　様

ＬＬ研究室物品借用願

下記の物品を借用させていただきます。
借用に際しては、下記の規則に則り使用いたします。

借　用　者 （保管責任者）	所　属 氏　名　　㊞ LL運営委員氏名（借用者が兼任の場合）　　㊞
使　用　物　品	デジタルカメラ・デジタルビデオカメラ・三脚・ケーブル USBフラッシュメモリ・その他（　　）
借　用　期　間	平成　　年　　月　　日（　）～　　年　　月　　日（　）
使　用　場　所	借用期間における連絡先（　　）
使　用　目　的 （具体的に）	

1．貸出の対象
・専修大学の専任の外国語担当教員（LL 研究室授業担当者を優先とする）。
・LL 教室授業担当の兼任外国語教員（LL 研究室運営委員の同意を必要とする）。

2．申込方法
使用願書に必要事項を記入して借用の前日までにＬＬ事務室に提出し、許可を得ること。

3．貸出期間
貸出期間は原則として授業期間とする。ただし、長期休暇中の使用を希望する場合は下記６のとおりとする。

4．貸出日数
連続７日間を限度とする。

5．長期休暇中の使用について
長期休暇中の使用を希望する場合、貸出日数は14日間を限度とする。

6．故障について
説明書の指示に反した使用により故障した場合、実費の負担。

7．紛失について
故意・過失を問わず貸出中に紛失した場合、同等の品物を弁済。

8．その他
（1）本学の授業で使用する教材作成以外の目的での使用を禁止する。
（2）デジタルカメラ等の記録媒体のデータは消去して返却。
（3）添付の取扱説明書がある場合は、熟読のうえ正しい使用方法で取り扱う。

処　理　欄			
課長	受付日	貸出日	返却日
	／	／	／

［平成13年9月28日ＬＬ研究室運営委員会決定事項］